

## Servicevertrag - easyOffice Services GmbH

**Standort:** Opernring 1, Top R 745-748, 1010 Wien

Firma (Kunde): \_\_\_\_\_

Adresse (Straße, PLZ, Ort): \_\_\_\_\_

Ansprechperson (Vor- und Nachname): \_\_\_\_\_

### 1. Vertragsgegenstand (bitte ankreuzen)

- |   |                                     |  |                                     |
|---|-------------------------------------|--|-------------------------------------|
| <b>Post Service € 100,- monatlich</b>                       | <input type="checkbox"/>            | <b>Domizil Service € 120,- monatlich</b>   | <input type="checkbox"/>            |
| <b>Co-Working Arbeitsplatz bei Bedarf und gegen Entgelt</b> | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Domizil Service StartUp € 95,- monatlich für Einzelunternehmer bei erstmaliger Gründung</b> | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### Optionale Erweiterungen:

- wöchentliche Postweiterleitung
- monatliche Postweiterleitung

### 2. Vertragsdauer

**2.1** Der Servicevertrag beginnt am \_\_\_\_\_ und läuft auf unbefristete Zeit. Der Servicevertrag kann nach Ablauf von 3 Monaten mit Monatsende unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 3 Monaten gekündigt werden. Das Recht auf eine außerordentliche Kündigung aus wichtigen Gründen bleibt hiervon unberührt.

**2.2** Der Servicevertrag für StartUp-Unternehmen beginnt am \_\_\_\_\_ und hat eine Laufzeit von 12 Monaten. Es wird für diesen Zeitraum Kündigungsverzicht vereinbart.

**2.3** Die Servicevergütung ist monatlich bis zum Monatsersten im Voraus und ohne Abzüge zahlbar. Etwaige Zusatzleistungen werden separat als Nebenkosten mit dem Kunden abgerechnet und sind 5 Tage ab Rechnungsdatum ohne Abzug fällig. Servicevergütungsanpassungen erfolgen jährlich, jeweils zum Jahreswechsel, unter Berücksichtigung des VPI 2010. Die Servicevergütung ist unabhängig von einer tatsächlichen Inanspruchnahme zu entrichten. Die Servicezeiten sind Mo – Fr von 8.00 – 17.00 Uhr (ausgenommen 24.12, 31.12. und Feiertage).

**2.4** Die Zahlungen erfolgen durch:

- Ermächtigung zum Einzug von Forderungen durch Abbuchung.
- Überweisung

**2.5** Die Kautions in Höhe von drei Bruttoserviceentgelten ist spätestens am Tag des Vertragsbeginns fällig.

Die Kautions wird:  in bar  mittels Überweisung hinterlegt. (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Ein Anspruch auf Serviceleistungen entsteht erst nach Hinterlegung der Kautions bei der easyOffice Services GmbH. Die Kautions haftet für alle Ansprüche der easyOffice Services GmbH gegen den Kunden, gleich aus welchem Rechtsgrund.

**2.6** Der Kunde erkennt mit seiner Unterschrift, die auf der Homepage ([www.easyofficevienna.at](http://www.easyofficevienna.at)) ausgewiesenen AGB ausdrücklich und vorbehaltlos an.

**2.7** Für sämtliche Verpflichtungen der Firma aus dem obigen Vertrag übernimmt der Unterzeichnende die gesamtschuldnerische und persönliche Haftung.

\_\_\_\_\_  
easyOffice vienna  
easyOffice Services GmbH

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vertragspartner

Wien, am